

# Solution Briefing



Documentverwerking voor

# AFAS HRM

AFAS levert HRM-oplossingen waarmee organisaties veel tijd besparen om hun HR-processen te automatiseren.

Echter, veel van deze processen zijn gerelateerd aan documenten en externe informatiebronnen. En daar kunt u ook nog veel tijd besparen.

# Documentverwerking voor AFAS HRM

## Bespaar veel tijd bij het verwerken van HR documenten

Sphereon biedt u een oplossing die u veel tijd zal besparen bij het verwerken van personeelsgerelateerde documenten door deze in hoge mate automatisch te verwerken.

## Verwerken van documenten voor Personeelsdossiers

Er wordt steeds meer digitaal gewerkt, met digitale koppelingen en HR Self Services, maar toch zijn er nog steeds heel veel documenten nodig voor de verschillende HR-processen.

Arbeidsovereenkomsten, cv's, diploma's, certificaten, VOG's, BIG registraties, verzuimregistraties, plannen van aanpak, Poortwachter, verslagen, beoordelingen en nog veel meer.

Het bijhouden van personeelsdossiers is zeer arbeidsintensief en foutgevoelig. En met de nieuwe AVG-regelgeving kunnen fouten zeer kostbaar zijn en reputatieschade opleveren.

## Multi-channel Digitale Postkamer

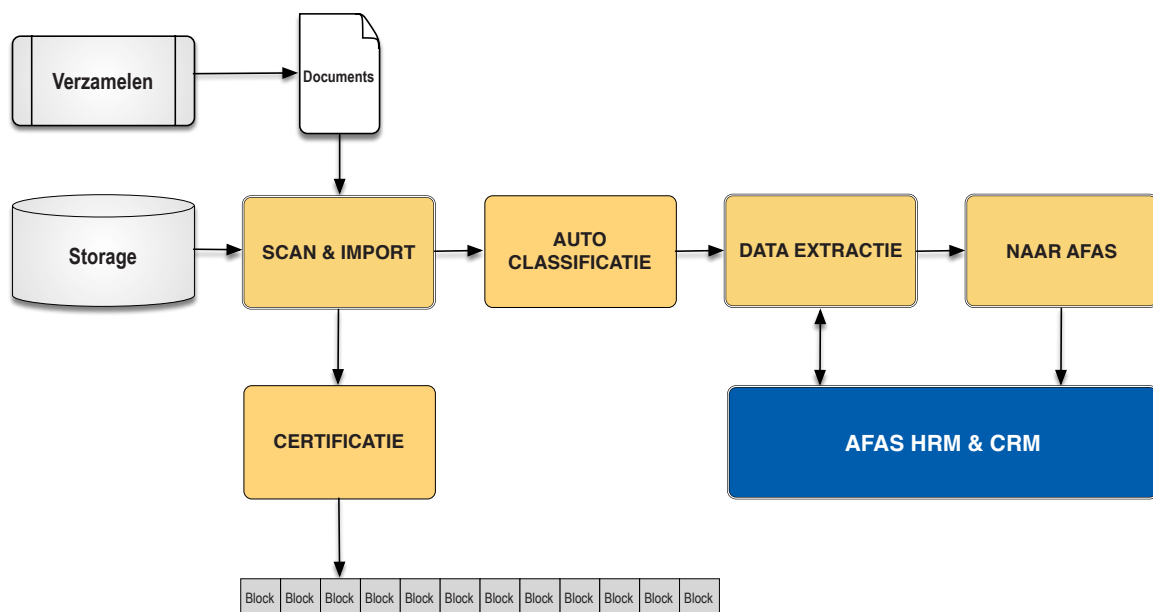
Sphereon biedt in feite een Digitale Postkamer waarin informatie en documenten vanuit verschillende kanalen samenkomen en worden verwerkt.

Papieren documenten worden met behulp van een scanner gedigitaliseerd. Digitale documenten worden via e-mail, portal of smartphone geïmporteerd. Bulkverwerking van externe bronnen, zoals van servicepartners of legacy systemen, is ook mogelijk.

## Rubriceren: automatische bepalen van de documentsoort

Het toekennen van de juiste documentsoort is niet alleen belangrijk om het dossier overzichtelijk te houden, maar is ook van groot belang voor Records Management en archiefbeheer.

Informatie en documenten moeten immers niet alleen bewaard worden, maar ook opgeschoond. Voor iedere documentsoort gelden specifieke regels voor de bewaartermijn: van 7 jaar tot 2 of 5 jaar na uitdiensttreding of soms nog langer.



# Documentverwerking voor AFAS HRM

## Stoppen met sorteren: automatische document classificatie

Met behulp van geavanceerde software modules kan Sphereon informatie en documenten automatisch classificeren en een documentsoort toekennen. Dit bespaart u heel veel tijd.

De Sphereon classificatie module is zelflerend. Veel documenten worden meteen al herkend: paspoort, ID-kaart, diploma, cijferlijst, VOG en dergelijken zijn al bekend en worden direct herkend.

Van nieuwe documenten zijn er voor Sphereon maar een paar voorbeelden nodig om deze ook automatisch te herkennen en classificeren.

## Stoppen met overtypen: data extractie van personeelsgegevens

Om documenten toe te voegen aan het AFAS HRM-dossier (medewerkers) of AFAS CRM-dossier (externen) is minimaal het personeels- of referentienummer nodig.

Op basis van het documentsoort is bekend welke gegevens een document zou moeten bevatten. Er wordt dan ook met verschillende technieken gericht naar deze gegevens gezocht.

Bijvoorbeeld het BSN-nummer, de geboortedatum en de naam op een paspoort, ID-kaart of rijbewijs.

## Direct koppelen met AFAS HRM en CRM modules

Sphereon gebruikt deze gegevens om automatisch de juiste persoon en het bijbehorende personeelsnummer op te zoeken in AFAS.

Na deze controle wordt het document aan het juiste dossier in AFAS toegevoegd.

Sphereon gebruikt hiervoor de standaard AFAS App Connector.

Wanneer er onverhoopt iets mis gaat, of er kan geen geldige documentsoort of dossier bepaald worden, dan valt het document uit en wordt in AFAS opgenomen voor controle door een medewerker.

## Voordelen voor de HR manager:

- Sneller en véél minder handmatig werk
  - Automatisch rubriceren van documentsoorten
  - Automatisch verzamelen van gegevens
  - Automatisch koppelen aan medewerkers
- Meer inzicht, beter vindbaar
  - Gerubriceerde en doorzoekbare documenten
- Beter archiefbeheer en records management
  - Door handhaving van de bewaartermijnen en het anonimiseren van gegevens
- Flexibiliteit voor het aanleveren
  - Scans, e-mails, import, smartphone

## Voordelen voor de IT manager:

- Ontzorgen van IT beheer: geen updates, beheer, etc.
  - Cloud platform beheert door Sphereon DevOps
  - Fail-safe architectuur en actieve monitoring
- Superieure Document Processing Services
  - Gebruik van Best-of-Class componenten
  - Combineren van resultaten van meerdere engines en componenten
- Veilige (Hybrid) Cloud oplossing
  - Veilige koppeling naar de AFAS-omgeving
- Hoge performance door elastische schaalbaarheid
  - Door de microservices architectuur schaaft Sphereon met de drukte mee

# Betrouwbaarheid en fraudepreventie

## Voorkom fraude door certificatie van documenten

In combinatie met documentverwerking voor AFAS biedt Sphereon een oplossing voor het voorkomen van fraude en het verhogen van de betrouwbaarheid.

Vertrouwen en betrouwbaarheid zijn van cruciaal belang in de gezondheidszorg. Sphereon kan daaraan meehelpen met certificatie en verificatie van digitale documenten.

## Automatische certificatie van documenten en bestanden

Sphereon kan digitale documenten waarmerken met behulp van een digitale handtekening of Blockchain technologie.

Deze documenten kunnen vervolgens eenvoudig worden gecontroleerd op authenticiteit. Wanneer er met een document 'gesjoemeld' is, zal Sphereon dit vaststellen en melden.

Daarmee kunt u altijd en onomstotelijk aantonen

- a) wanneer een document is ontvangen en
- b) dat het document daarna niet meer is aangepast.

Sphereon kan overigens ieder bestand of digitaal object waarmerken: certificaten, cv's, gespreksverslagen, getuigschriften, tekeningen, recepten, verwij斯卡arten, foto's, audio, video, etc.

## Automatische controle tussen ketenpartners

Wanneer een bestand afkomstig is van een externe ketenpartner die ook gebruik maakt van certificatie (bijvoorbeeld een gemeente, collega ziekenhuis, of instelling), zal Sphereon automatisch de authenticiteit vaststellen.

Maar er is nog veel meer mogelijk. Bijvoorbeeld, aan de hand van een BIG-nummer zal Sphereon ook een controle op een zorgverlener kunnen uitvoeren in het actuele BIG-register.

## Over Blockchain

Sphereon maakt bij het certificeren gebruik van Blockchain technologie.

Blockchain is het meest bekend als de onderliggende technologie van de Bitcoin en Ethereum.

Blockchain biedt een gedistribueerde opslag techniek waarbij transacties niet meer zijn te wijzigen en onafhankelijk zijn te verifiëren.

Dit is de basis voor een nieuwe generatie transactionele systemen, waarbij *Betrouwbaarheid* het fundament is. Dit zorgt voor *Vertrouwen*, *Transparantie* en *Rekenschap*. Eigenschappen die hard nodig zijn in het huidige digitale tijdperk, waarin fraude, nepnieuws en hackers dagelijks het nieuws halen.

Blockchain garandeert de betrouwbaarheid van uw transacties en registraties.

Voor meer informatie over Blockchain:

<https://sphereon.com/about-blockchain/>

# Over Sphereon

## Co-creatie, klanten worden partners

Sphereon bouwt, samen met klanten en partners, oplossingen voor documentverwerking en blockchain.

We maken daarbij ook gebruik van de kennis en ervaring van onze klanten en partners in hun specifieke markten: Gezondheidszorg, Overheid en Onderwijs.

## Onderscheidend

Onze technologie onderscheidt zich op verschillende aspecten: architectuur, performance, superieure functies en innovatie.

## Architectuur

De architectuur van Sphereon is gebaseerd op een moderne open microservices container architectuur. Daarmee is het eenvoudig om de functies van Sphereon te integreren met andere applicaties.

## Performance

Door deze architectuur biedt Sphereon ook een zeer hoge performance.

We bereiken dit door een elastische schaalbaarheid van de verschillende functionaliteiten: afhankelijk van de daadwerkelijke drukte wordt de verwerkingscapaciteit automatisch opgeschaald.

## Innovatie

Deze architectuur stelt ons ook in staat om innovatieve functies toe te voegen.

Voorbeelden zijn onder andere blockchain integratie, deep learning, beeldherkenning, redactie, vertalingen, digitale handtekeningen, viruscheck, etc.

## Superieure functies

Een van de belangrijkste ontwerprichtlijnen is om Sphereon ook op individuele functies te laten excelleren.

Dit wordt ten eerste bereikt door steeds de Best-in-Class componenten te selecteren en gebruiken.

Ten tweede door functies op meerdere manieren en met verschillende componenten uit te voeren en vervolgens de resultaten hiervan te wegen en combineren om het best mogelijke resultaat te behalen.



Bisonspoor 3002 – B804  
3605 LT Maarssen

[info@sphereon.com](mailto:info@sphereon.com)

+31 852 736 513